

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ БРЕСТСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА
БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР

**КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
УЗ «БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»**

ПРОТОКОЛ

29.06.2022 11.00

№2

г. Брест

заседания комиссии по
противодействию коррупции
УЗ «Брестский областной
противотуберкулезный диспансер»

На заседании присутствовали:

Крапивина Светлана Владимировна – председатель комиссии - главный врач
УЗ «Брестский областной противотуберкулезный диспансер» (далее – УЗ
«БОПТД»);

члены комиссии:

Лукашевич Надежда Павловна – врач-фтизиатр, заведующий филиалом №1
«Пинский межрайонный противотуберкулезный диспансер» (далее – филиал №1);

Уткина Людмила Владимировна – врач-фтизиатр, заведующий филиалом №2
«Барановичский городской противотуберкулезный диспансер» (далее – филиал
№2);

Исаева Галина Николаевна – главный бухгалтер;

Кравченко Мария Александровна – старший инспектор по кадрам;

Сергеева Анна Васильевна – специалист по закупкам;

Суздальцева Елена Викторовна – ведущий экономист;

Шурко Илона Анатольевна – врач-статистик, заведующий отделом
мониторинга и оценки противотуберкулезных мероприятий.

На заседание приглашены:

Пуховский Александр Георгиевич - врач-фтизиатр (заведующий)
туберкулезного (легочное множественно лекарственно-устойчивых форм)
отделения №2;

Сокол Олег Леонидович – врач-фтизиатр (и.о. заведующего) туберкулезного
(легочное множественно лекарственно-устойчивых форм) отделения №3;

Плешко Людмила Николаевна - врач-фтизиатр (заведующий)
туберкулезного (легочное множественно лекарственно-устойчивых форм)
отделения №4;

Бобырева Лилия Сергеевна – врач-фтизиатр (заведующий) диспансерного
противотуберкулезного отделения;

Бабей Любовь Витальевна – врач лабораторной диагностики (заведующий) клиничко-диагностической лаборатории;

Миронюк Инна Антоновна – врач-бактериолог (и.о. заведующего) бактериологической лаборатории;

Постник Лариса Адамовна – врач-рентгенолог (заведующий) рентгеновского кабинета;

работники филиалов №1 и №2, противотуберкулезных кабинетов в режиме видеосвязи.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О результатах мониторинга работы в области эффективности использования государственного имущества, полноты и правильности заключения договоров на оказание платных услуг населению, соблюдения законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) УЗ «БОПТД».

2. О результатах мониторинга проведения медицинской экспертизы, порядка выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности в УЗ «БОПТД» и его филиале №1 «ПМПТД», выполнения показаний к госпитализации и критериев выписки из стационара.

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Исаеву Г.Н., главного бухгалтера УЗ «БОПТД», которая доложила результаты мониторинга работы в области эффективности использования государственного имущества, полноты и правильности заключения договоров на оказание платных услуг населению, соблюдения законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) УЗ «БОПТД».

КОМИССИЯ ОТМЕЧАЕТ:

В результате мониторинга правильности заключения договоров было выявлено, что в УЗ «БОПТД», филиале №1 «Пинский межрайонный противотуберкулезный диспансер» и филиале №2 «Барановичский городской противотуберкулезный диспансер» УЗ «Брестский областной противотуберкулезный диспансер» ведутся журналы учета договоров, при сверке услуг зарегистрированных в журнале и проведенных кассовых операциях, расхождений не установлено. Проводится внеплановая инвентаризация отделений, расположенных на 5, 6 этажах главного корпуса, по факту завершения модернизации приточно-вытяжной вентиляции.

В настоящее время часть имущества и материальных ценностей перераспределено для дальнейшего использования между подразделениями учреждения (компьютерное оборудование, медицинское оборудование, технологическое оборудование, мебель (офисная и медицинская), мягкий инвентарь, ИМН).

Крапивина С.В., главный врач: «Какие меры приняты для продажи здания бывшего филиала №3 «Туберкулезная больница «Верховичи»? Считаете ли Вы создание 3D-макета указанного здания действенным способом скорейшей продажи? Направлялись ли рекламные обращения о продаже здания бывшего филиала №3 в крупные организации?»

Исаева Г.Н., главный бухгалтер: «Во исполнение пп. 4.1.25 решения коллегии комитета «Брестоблимущество» от 18.02.2021 «Об итогах работы по управлению и распоряжению государственным имуществом в Брестской области в 2020 году и задачах на 2021 год», с целью скорейшего вовлечения неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот (здания бывшего филиала №3) были проведены информационные, рекламные и иные мероприятия, направленные на повышение информированности населения и субъектов хозяйствования о возможностях и способах приобретения в собственность продаваемого недвижимого имущества. Так, было размещено объявление о продаже объекта недвижимости: на площадке рекламных объявлений на сайте www.kufar.by, на баннере по ул. Московская, г.Брест, так же был разработан 3D-макет здания бывшего филиала №3 с целью привлечения потенциальных покупателей. На данный момент здание бывшего филиала №3 по-прежнему не продано, что не позволяет оценить эффективность проводимых мероприятий по скорейшей продаже указанного недвижимого имущества, но это обеспечит более широкую рекламу данного объекта и возможное привлечение инвесторов.

Рекламные обращения о продаже здания бывшего филиала №3 направлялись в крупные организации, в т.ч. системы здравоохранения, однако ответные предложения не поступали».

Присутствующие на заседании обменялись мнениями, подвели итоги.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию об оформлении (заключении) договоров на оказание платных услуг населению УЗ «БОПТД» и его филиалами №1 и №2, мероприятиях по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот (здания бывшего филиала №3).

2. Заместителю главного врача (по медицинской части) Санюку А.В., заведующим филиалами №1 «Пинский межрайонный противотуберкулезный диспансер» Лукашевич Н.П., №2 «Барановичский городской противотуберкулезный диспансер» Уткиной Л.В.:

2.1 дальнейшее развитие добровольного медицинского страхования, в том числе за счет проведения разъяснительной работы с населением и руководителями предприятий совместно со страховыми организациями, с приростом количества обслуженных застрахованных не менее 5 % к 2020 г.;

2.2 выполнение доведенных показателей по экспорту медицинских услуг на 2021 г.

3. Главному бухгалтеру Исаевой Г.Н. совместно с бухгалтерской службой учреждения обеспечить:

3.1 проведение анализа выполнения показателя экспорта услуг в разрезе структурных подразделений с представлением информации по итогу 2021-6 месяцев 2022 года;

3.2 контроль своевременности предоставления статистической отчетности по экспорту медицинских услуг (12-вэс) в органы статистики, а также совпадения данных, предоставляемых в статистику и главное управление по здравоохранению;

Срок: ежемесячно;

3.3 ежеквартальный анализ эффективности предоставления платных медицинских услуг, их рентабельности, проведение перерасчета цена (по согласованию с ГУЗО) в случае необходимости;

3.4 недопущение задолженности организаций-потребителей медицинских услуг;

3.5 подготовку повторных информационных писем (рекламных обращений) от имени главного управления по здравоохранению, заместителя председателя облисполкома в адрес УВД, УДИН, управления по образования, по труду и социальной защиты о рассмотрении вопроса безвозмездной передачи здания бывшего филиала №3 для дальнейшего использования;

3.6 выборочные контроль правильности составления и своевременности выполнения договорных обязательств;

3.7 доведение плановых заданий по экспорту медицинских услуг и платным медицинским услугам структурным подразделениям учреждения.

4. Ведущему инженеру-программисту Осиповой Е.В. организовать работу по рекламе медицинских услуг, оказываемых учреждением, на интернет-сайте, исходя из доступности и простоты восприятия для потенциального пациента, а также на портале www.export.by.

По первому вопросу ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 9 человек,

«против» - 0 человек,

«воздержались» - 0 человек.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Санюка А.В., заместителя главного врача (по медицинской части) УЗ «БОПТД», который изложил результаты мониторингов работы по противодействию коррупции при проведении медицинской экспертизы, порядка выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности в УЗ «БОПТД» и его филиале №1 «ПМПТД», выполнения показаний к госпитализации и критериев выписки из стационара.

КОМИССИЯ ОТМЕЧАЕТ:

По итогам проведенного мониторинга следует отметить, что в учреждении, его структурных подразделениях Работа ВКК и выдача заключений ВКК (и их дубликатов) производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о деятельности ВКК. Принятые на заседании ВКК решения вносятся в медицинские документы пациента с оформлением протокола заседания ВКК и регистрацией в журнале.

В ходе экспертизы качества оказания медицинской помощи были выявлены единичные общие недостатки: недостаточно качественное ведение первичной медицинской документации, отсутствие отметок о выдаче ЛН (справок о ВН) в дневниковых записях.

Проводится контроль соблюдения нормативных актов о порядке использования листков нетрудоспособности (порядок учета, выдачи, регистрации, оформления, продления и хранения). С целью контроля соблюдения трудовой дисциплины комиссией по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной проводятся проверки соблюдения режима рабочего времени в УЗ

«БОПТД». В ходе проверок проверяется порядок оформления и ведения графиков и табелей учёта рабочего времени. Нарушений не выявлено.

Крапивина С.В., главный врач, отметила, что экспертиза ВН должна проводиться при каждом осмотре пациентов, находящихся на лечении в амбулаторном условии, дневниковая запись должна содержать заключение о трудоспособности-нетрудоспособности пациента на момент осмотра. Так же обратила внимание на необходимость своевременности представления на ВКК при возникновении, прекращении признаков ВН, соблюдения сроков представления на ВКК.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга проведения медицинской экспертизы, порядка выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности в УЗ «БОПТД» и его филиале №1 «ПМПТД», выполнения показаний к госпитализации и критериев выписки из стационара.

2. Заместителю главного врача (по медицинской части) Санюку А.В., заведующим филиалами №1 «Пинский межрайонный противотуберкулезный диспансер» Лукашевич Н.П., №2 «Барановичский городской противотуберкулезный диспансер» Уткиной Л.В., заведующим структурными подразделениями обеспечить:

2.1 проведение медицинской экспертизы ВКК для определения признаков временной или стойкой утраты трудоспособности, обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, в т.ч. при проведении одномоментных ВКК;

2.2 проведение оценки качества медицинской помощи при проведении ВКК на амбулаторном этапе с использованием разработанных форм оценки качества медицинской помощи;

2.3 контроль грамотности оформления медицинской документации, в т.ч. при проведении совместных осмотров с заведующим отделением до проведения ВКК с целью продления ЛН свыше установленных сроков;

2.4 контроль грамотности проведения медицинской экспертизы, порядка выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;

2.5 своевременность выполнения протоколов диагностики и лечения с целью визуализации причин временной нетрудоспособности.

По первому вопросу ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 9 человек,

«против» - 0 человек,

«воздержались» - 0 человек.

Председатель комиссии -
главный врач

С.В.Крапивина

Секретарь комиссии

И.А.Шурко